



GÓRNICZA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W CIESZYNIE

ul. Bielska 84, 43-400 Cieszyn, tel. (33) 479-40-00, fax (33) 479-40-11,

e-mail: sekretariat@gsm.cieszyn.pl, www.gsm.cieszyn.pl
NIP: 548-007-52-29, REGON: 001241065, KRS 0000132579,
PKO BP S.A. o/Bielsko Biała nr 88 1020 1390 0000 6702 0018 9811

REGULAMIN

Funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Górnictwej Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie

Uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 20.10.2020 r. uchwałą nr 41/10/2020/RN

- ❖ Po zmianach wprowadzonych przez Radę Nadzorczą w dniu 19.09.2023 r. uchwałą nr 51/09/2023/RN



Działając na podstawie:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119 z 04.05.2016r., str.1) dalej: „RODO”,
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.),
3. § 42 ust.2 pkt. 15 Statutu Górnictwej Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie,
4. § 10 ust. 2 pkt. 15 Regulaminu Rady Nadzorczej Górnictwej Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie oraz zasad wynagradzania jej członków, uchwała się co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na Nieruchomościach w Górnictwej Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły instalacji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) spółdzielnia – Górnictwa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Cieszynie,
 - b) zarząd – Zarząd Górnictwej Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie,
 - c) monitoring – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami,
 - d) mieszkańcy – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Górnictwą Spółdzielnię Mieszkaniową w Cieszynie, będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie, własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, prawo odrębnej własności lokalu, osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje prawo odrębnej własności lokalu, lub zajmują lokale mieszkalne bez przysługującego im tytułu prawnego, najemcy lokalu mieszkalnego Spółdzielni,
 - e) nieruchomości – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielni przysługuje tytuł prawny,
 - f) budynki mieszkalne – nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielni przysługuje tytuł prawny,
 - g) lokal użytkowy – nieruchomość lokalowa o charakterze niemieszkalnym stanowiąca mienie Spółdzielni lub będąca własnością: członków Spółdzielni, którym przysługuje prawo odrębnej własności lokalu, osób niebędących członkami, którym przysługuje prawo odrębnej własności lokalu, członków, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu przeznaczonego do prowadzenia w nim działalności gospodarczej. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o lokalu użytkowym należy przez to rozumieć również nieruchomość gruntową stanowiącą mienie Spółdzielni, będącą przedmiotem dzierżawy lub najmu,



- h) administrator monitoringu – administratorem monitoringu jest Górnica Spółdzielnia Mieszkaniowa w Cieszynie.

§2

Cel montażu monitoringu

1. Celem monitoringu wizyjnego jest:
 - a) zwiększenie osobistego bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
 - b) ograniczenie zdarzeń chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców, ograniczenie dewastacji oraz kradzieży,
 - c) rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
 - d) poprawa bezpieczeństwa na parkingach, w szczególności w zakresie zapobiegania kradzieżom samochodów, włamaniom oraz uszkodzeniu mienia,
 - e) ograniczenie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych,
 - f) ograniczenie przebywania w nieruchomościach Spółdzielni osób bezdomnych.

§ 3

Zasady montażu monitoringu

1. Nadzorem monitoringu mogą być objęte:
 - 1) tereny zewnętrzne, do których można zaliczyć:
 - a) otoczenie budynków mieszkalnych i niemieszkalnych,
 - b) ciągi piesze,
 - c) ulice wraz z terenami parkingów,
 - d) śmietniki oraz obiekty małej architektury,
 - e) place zabaw, boiska, miejsca wypoczynku z ławkami, siłownie zewnętrzne.
 - 2) Części wspólne budynków:
 - a) elewacje budynków,
 - b) hole i klatki schodowe,
 - c) główne wejścia do piwnic.
2. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu przy udziale przedstawicieli Rady Nadzorczej.
4. Uruchomienie procedury związanej z montażem monitoringu wizyjnego nastąpi na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców danej nieruchomości lub 1/20 całego osiedla.
5. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które powinny zawierać znak graficzny informujący o monitoringu oraz informację o treści zgodnej z art. 13 RODO.



6. Dane zarejestrowane przez monitoring, są zbiorem danych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).

§4

Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny działa w Spółdzielni całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer monitoringu.
3. Wszelkie zasady przetwarzania danych w związku z wprowadzeniem monitoringu wizyjnego są bezpośrednio powiązane z ogólnie przyjętymi zasadami przetwarzania danych w spółdzielni w uchwalonej przez Zarząd Spółdzielni „Polityce ochrony danych osobowych Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie.”.
4. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorach danych i są dostępne przez 30 dni. Po tym terminie dane będą automatycznie usuwane (nadpisywane).

§5

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu.
2. Dostęp do zgromadzonych danych i do ich zniszczenia posiadają tylko osoby na podstawie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.

§6

Udostępnianie danych objętych monitoringiem wizyjnym

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:
 - a) na wniosek osób trzecich, zgłoszony w terminie do 14 dni od dnia zdarzenia, zgodnie z Załącznikiem 2,
 - b) na wniosek organów prowadzących postępowanie np. policji, prokuratury, sądów.
2. Archiwizacja przeniesionych danych monitoringu z rejestratora polega na zapisaniu tych danych za pomocą narzędzia NAS do tworzenia backupów w zabezpieczonym i specjalnie wyznaczonym do tego celu miejscu. Sposób dokonania archiwizacji zależy od rodzaju zastosowanych rejestratorów.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.



4. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
5. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 Regulaminu złożony do Spółdzielni.
6. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres jednego roku od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
7. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa w ust. 6 sporządza się notatkę, która powinna zawierać:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,
 - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d) czas i miejsce zniszczenia,
 - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 7

Koszty związane z budową oraz funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego obejmujący tereny zewnętrzne nieruchomości budynkowej, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1), zakładany i demontowany będzie po uzyskaniu zgody minimum 75% jej mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2. - wzór wniosku zawiera załącznik nr 1,
2. System monitoringu wizyjnego obejmującego części wspólne budynków, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2), zakładany i demontowany będzie po uzyskaniu zgody wszystkich mieszkańców danej nieruchomości, wyrażających zgodę na pokrycie kosztów zakupu, instalacji oraz utrzymania i konserwacji monitoringu wizyjnego w danej nieruchomości mieszkaniowej – wzór wniosku zawiera załącznik 1.
3. System monitoringu wizyjnego obejmującego tereny zewnętrzne stanowiące mienie Spółdzielni określone w §3 ust. 1 pkt 1) może zostać zainstalowany lub zdemontowany po podjęciu decyzji przez Zarząd.
 - 1) Instalacja systemu monitoringu wymaga uzyskania zgody minimum 75% mieszkańców danego osiedla.
 - 2) Zgodę uzyskuje się w formie pisemnych oświadczeń w formie określonej w załączniku nr 1.
4. Kosztami zakupu i instalacji oraz utrzymania i konserwacji monitoringu wizyjnego w danej nieruchomości będą obciążeni wszyscy mieszkańcy tej nieruchomości.
5. Kosztami zakupu i instalacji oraz utrzymania i konserwacji monitoringu wizyjnego w nieruchomościach stanowiących mienie Spółdzielni będą obciążeni wszyscy mieszkańcy osiedla.



6. Wniesienie opłaty pokrywającej koszty zakupu instalacji i systemu monitoringu ustalonej wg kosztorysu oraz wyrażenie woli wnoszenia miesięcznych opłat z tytułu konserwacji i utrzymania systemu monitoringu stanowi podstawę do podjęcia przez Zarząd decyzji o zakupie i instalacji systemu monitoringu w przedmiotowej nieruchomości lub jej części.
7. Koszty zakupu i instalacji systemu monitoringu ponoszone będą jednorazowo lub ratalnie przez wszystkich mieszkańców, natomiast koszty utrzymania i konserwacji systemu monitoringu będą ponoszone przez wszystkich mieszkańców w danej nieruchomości czy danego osiedla i ujęte w opłacie eksploatacyjnej za zajmowany lokal.
8. Jednostką rozliczeniową naliczenia opłaty jest udział określony w Regulaminie kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali w Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie.

§ 8

Zasady przeprowadzenia referendum

1. Rada Nadzorcza w uchwale o przeprowadzeniu referendum określi: termin przeprowadzenia referendum, skład i zadania Komisji referendalnej, treść karty do głosowania oraz zatwierdzi informację techniczną Zarządu o kosztach dostawy, montażu i eksploatacji monitoringu, w tym ilości i lokalizacji kamer oraz obszarze monitorowanym.
2. W terminie trwania referendum karty do głosowania wraz z informacją techniczną zostaną dostarczone mieszkańcom spółdzielni przez fizyczne doręczenie przez członków Komisji referendalnej.
3. W przypadku braku możliwości fizycznego doręczenia powyższe dokumenty zostaną włożone do skrzynki pocztowej przynależnej do lokalu mieszkalnego.
4. Potwierdzeniem udziału w referendum będzie podpis upoważnionego do głosowania mieszkańca na liście przedstawionej przez członków komisji.
5. Głosy na wypełnionej karcie do głosowania będzie można oddać:
 - 1) bezpośrednio po podpisaniu i oddaniu karty do głosowania członkom komisji w dniu dostarczenia karty,
 - 2) w ustalonym terminie poprzez wrzucenie karty do urny w miejscu określonym w informacji o referendum,
 - 3) odesłanie w ustalonym terminie drogą pocztową wypełnionej i podpisanej karty do głosowania na adres siedziby Zarządu Spółdzielni.
6. Po upływie terminu głosowania, Komisja dokona liczenia głosów i sporządzi protokół ze swoich prac.
7. Na najbliższym posiedzeniu Zarząd zatwierdza wyniki referendum i ogłasza na stronie internetowej spółdzielni oraz poprzez wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych nieruchomości.



Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie

8. Pozytywny wynik referendum upoważni Zarząd do rozpoczęcia procedury związanej z wykonaniem monitoringu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie w dniu 20.10.2020 r. Uchwałą nr 41/10/2020/RN.



Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie

Wniosek
o założenie monitoringu wizyjnego zamontowanego w zasobach
Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Kod lokalu

W związku z inicjatywą mieszkańców Nieruchomości obejmującej budynki
..... w znajdującej się w zasobach Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie - w zakresie wprowadzenia monitoringu w tym budynku,
w celu podniesienia stanu bezpieczeństwa;

1. Wyrażam zgodę na:

a) montaż kamer
.....

(należy podać lokalizację np. w strefie wejścia do budynku/w bezpośrednim otoczeniu)

b) dokonywanie ciągłych nagrań (całodobowo) przez w/w kamery;

c) przechowywanie nagrań oraz administrowanie dokonanymi nagraniami;

d) obciążenie mnie kosztami instalacji monitoringu w wysokości

e) comiesięczne obciążanie mnie kosztami z tytułu konserwacji i utrzymania systemu monitoringu
wizyjnego;

f) udostępnianie nagrań z monitoringu uprawnionym organom oraz administratorowi monitoringu
– w uzasadnionych przypadkach.

2. Zgoda, o której mowa w pkt. 1 udzielona zostaje na czas nieokreślony.

.....
(czytelny podpis)

....., dnia



**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie**

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie

....., dnia

**Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego zamontowanego
w zasobach Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Cieszynie**

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego za okres
..... zarejestrowanych w miejscu

Opis zdarzenia i cel uzyskania danych:

.....

Informuję, że o w/w zdarzeniu zostały poinformowane następujące organy
i instytucje:.....

.....

.....

(czytelny podpis)