

Administrator osiedla

Miejsce pracy: Pogwizdów, woj. śląskie

Opis stanowiska

- nadzór nad prawidłową eksploatacją nieruchomości;
- nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości w budynkach i na terenach osiedlowych;
- nadzór nad pracą firm zewnętrznych oraz podległych pracowników etatowych;
- udział w realizacji zadań remontowych, konserwacyjnych oraz technicznej obsłudze budynku;
- dokonywanie czynności związanych z przyjmowaniem/zdawaniem lokali, w tym ocena stanu technicznego, ustalenie stopnia zużycia wyposażenia, sporządzenie protokołów i zakresów prac remontowych,
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych;
- przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń i zleceń, prowadzenie korespondencji;
- kompletowanie i przechowywanie dokumentacji.
- umiejętność budowania pozytywnych relacji z mieszkańcami;

Wymagania

- wykształcenie średnie techniczne;
- 3 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- znajomość zagadnień w zakresie obsługi, eksploatacji zasobów mieszkaniowych oraz przepisów w tym obszarze obowiązujących;
- znajomość przepisów BHP;
- wysoka sprawność organizacyjna, umiejętność negocjacji i perswazji;
- punktualność, sumienność, komunikatywność, zaangażowanie w pracę;
- dobry stan zdrowia;
- odporność na stres.

Posiadane uprawnienia techniczne będą dodatkowym atutem.

Oferujemy

- Rodzaj pracy – pełny etat
- Rodzaj umowy – na okres próbny, z opcją przedłużenia umowy na czas określony/nieokreślony
- Pakiet socjalny

Informacja dodatkowe:

Termin składania dokumentów - do 17.08.2018r. do godz. 11.00

Data rozpoczęcia pracy – 01.09.2018